

## REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły i wchodzi w życie z dniem 15.09.2014 r.

### §1. Zasady ogólne.

- 1) Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów:
  - a) dojeżdżających;
  - b) nie uczęszczających na lekcję religii lub WDŻ;
  - c) uczniów dojeżdżających oczekujących na zajęcia pozalekcyjne;
  - d) z trudnościami w nauce na wniosek wychowawcy klasy i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu udzielenia pomocy w odrobieniu prac domowych (1 godz. dziennie);
  - e) w szczególnych przypadkach zapewnia się opiekę doraźną uczniom, podczas nieobecności nauczyciela danego przedmiotu i zmiany planu zajęć.
- 2) Do świetlicy szkolnej, w wyjątkowych sytuacjach, przyjmowani są wychowankowie miejscowi. Szczegółowe zasady rekrutacji opisane są w §2 niniejszego Regulaminu.
- 3) Opieka wychowawcza w świetlicy jest bezpłatna.
- 4) Godziny pracy świetlicy ustalane są na dany semestr, według potrzeb i możliwości kadrowych, w godzinach od 7:00 do 16:00.
- 5) Duża liczba nieobecności dziecka w świetlicy bez usprawiedliwienia jest powodem wykreślenia z listy wychowanków.
- 6) Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy.
- 7) Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- 8) Za przedmioty pozostawione w świetlicy wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
- 9) Nagrody i wyróżnienia:
  - a) wyróżnienie ustne w obecności wszystkich uczestników zajęć;
  - b) pochwała przekazana opiekunom;
  - c) uwaga pozytywna wpisania do dziennika lekcji;
  - d) drobna nagroda rzeczowa.
- 10) Kary:
  - a) upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów;
  - b) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
  - c) uwaga negatywna wpisana do dziennika lekcji;
  - d) nagana udzielona w obecności pedagoga, wychowawcy klasy lub udzielona przez dyrektora szkoły.

### §2. Zasady zapisu do świetlicy szkolnej.

- 1) Do świetlicy uczniowie dojeżdżający zapisywani są automatycznie.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach przyjmowani są wychowankowie miejscowi, na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły.
- 3) Warunkiem przyjęcia dziecka miejscowego do świetlicy jest złożenie w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, w wyznaczonym przez szkołę terminie.
  - a) Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna co roku przeprowadza nabór do świetlicy od 16 sierpnia do 3 września, na dany rok szkolny.
  - b) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
    - klas I, z rodzin, w których oboje rodziców pracuje zawodowo, ale na czas ustalony przez komisję – stosownie do możliwości kadrowych;
    - rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci.
  - c) Dziecko może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych dopiero po otrzymaniu decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej o jego zakwalifikowaniu.

- d) Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna rozpatruje złożone wnioski w ciągu 5 dni po zakończeniu rekrutacji.
  - e) Liczba miejsc jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły.
  - f) O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
- 4) Z początkiem nowego roku szkolnego, zesłoroczne karty zgłoszenia dziecka do świetlicy tracą ważność.

### **§3. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej.**

- 1) Uczniowie klas I – VI przychodzą do świetlicy samodzielnie po skończonych zajęciach.
- 2) Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowankowie zobowiązani są do:
  - a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
  - c) kulturalnego zachowywania się w trakcie zajęć;
  - d) respektowania poleceń nauczyciela świetlicy;
  - e) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków;
  - f) przestrzegania dyscypliny;
  - g) dbania o czystość, porządek i wystrój sali;
  - h) szanowania gier i przyborów;
  - i) zgłaszania do wychowawców wszystkich wyjść i nieobecności.
- 3) Uczniowie dowożeni autobusem i dojeżdżający, po skończonych zajęciach oczekują na autobus tylko w świetlicy.
- 4) Uczniowie dowożeni autobusem wychodzą ze świetlicy pod opieką opiekuna, zaś w przypadku braku opiekuna w autobusach, samodzielnie za zgodą nauczyciela świetlicy.

### **§4. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy.**

- 1) Ze świetlicy wychowankowie są odbierani przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
- 2) Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem. Uczeń nie może być wywoływany przez telefon, czekać przed szkołą itp.
- 3) Uczniowie, którzy oczekują na zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne samodzielnie opuszczają świetlicę tylko za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie.
- 4) Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę oraz oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu na piśmie.
- 5) Dzieci ze świetlicy muszą być odbierane w wyznaczonym czasie. Konsekwencją spóźnienia się po odbiór dziecka jest skreślenie z listy wychowanków.

### **§5. Zasady zwolnień ze świetlicy.**

- 1) Wychowankowie ze świetlicy zwolnieni są tylko na pisemną prośbę rodziców z adnotacją o odpowiedzialności za drogę dziecka do domu.
- 2) Uczniowie dojeżdżający zwalniani są ze świetlicy tylko w przypadku osobistego odbioru dziecka.
- 3) W przypadku, gdy rodzice odbierają dziecko zapisane do świetlicy po zajęciach w szkole do domu zgłaszają ten fakt do wychowawców świetlicy.

### **§6. Dokumentacja świetlicy szkolnej.**

- 1) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i protokoły kwalifikujące dziecko do świetlicy.
- 2) Regulamin pracy świetlicy i roczny plan pracy.
- 3) Dziennik zajęć świetlicowych.
- 4) Kronika świetlicy.