

Regulamin Centrum Multimedialnego

1. Prawo korzystania ze stanowisk mają wszyscy uczniowie i nauczyciele.
2. Korzystanie ze sprzętu jest bezpłatne.
3. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych (wyszukiwanie informacji w edukacyjnych programach multimedialnych, wykonywanie własnych prac dla potrzeb naukowych, dokonywanie poszukiwań w Internecie).
4. Czytelnik korzystający z komputera wpisuje się do zeszytu wykorzystania stanowiska.
5. Przy stanowisku mogą znajdować się jednocześnie dwie osoby pracujące w ciszy.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie wolno instalować innych programów i dokonywać zmian w już istniejących oprogramowaniach.
7. Można skopiować wyszukany materiał na dyskietkę lub płytę CD. Nie prowadzi się wydruku dokumentów.
8. Dyskietki prywatne, przyniesione przez uczniów muszą być każdorazowo sprawdzone przez nauczyciela – bibliotekarza (ochrona przed wirusami).
9. Zabrania się:
 - a) otwierania stron internetowych zawierających informację naruszającą uczucia i dobre obyczaje.
 - b) prowadzenia gier i zabaw (w szczególności czatów, gadu-gadu i strony www.allegro.pl
 - c) wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów żywnościowych.
10. Przed rozpoczęciem pracy użytkownik powinien sprawdzić stan techniczny komputera, ewentualnie usterki zgłosić nauczycielowi – bibliotekarzowi.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo uczeń i jego rodzice.
12. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu. W przypadku naruszania jego zasad powiadamiany będzie wychowawca klasy oraz rodzice, a w rażących przypadkach także Dyrekcja Szkoły.